

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор коледжу  
**Тетяна ОРОШАН**  
«11» 11 2023 р.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду роботодавців у  
Відокремленому структурному підрозділі  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий  
коледж Полтавського державного аграрного  
університету»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 2  
від «11» 11 2023 р.  
Голова педагогічної ради  
Тетяна ОРОШАН

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу.

1.3. Метою діяльності ради є: формування ефективних зв'язків Коледжу з роботодавцями для покращення якості надання освітніх послуг, на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових й корпоративних ресурсів партнерів, пошук шляхів оптимальної співпраці між Коледжем та роботодавцями.

1.4. Основними завданнями Ради є:

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці;
- забезпечення відповідності навчальних планів і програм з урахуванням вимог та потреб роботодавців;
- сприяння проходженню виробничої практики та працевлаштуванню випускників Коледжу на підприємствах, організаціях, установах;
- визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей Коледжу, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання здобувачів освіти новим освітнім технологіям;
- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками Коледжу, з метою удосконалення освітнього процесу.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ**

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузей, що відповідають профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що

готує Коледж, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи, директор коледжу.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу .

2.5. У зв'язку з виробничою необхідністю на початок навчального року можуть вноситися зміни до складу ради Роботодавців.

### **3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ**

3.1. Голова Ради роботодавців Коледжу, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Ради відкритим голосуванням.

#### **3.2. Голова Ради виконує такі функції:**

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний навчальний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

#### **3.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:**

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.5. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.6. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів Ради.

3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується Головою та секретарем.

3.10. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

#### 4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Рада роботодавців та голови циклових комісій взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничої практики здобувачів освіти, проведення спільних конференцій, семінарів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки.

4.2. Рада роботодавців має право звертатися з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до заступника директора з навчальної роботи та директора Коледжу.

4.3. Директор Коледжу та заступник з навчальної роботи мають право звертатися із запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.4. Адміністрація Коледжу враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

#### Погоджено:

Заступник директора з  
навчальної роботи

Тетяна КОНКІНА

Зав. відділення

Наталія КОПОТУН

Зав. навчально-методичного  
кабінету

Юлія ПШЕНИЧНА

Методист коледжу

Людмила БОЙКО

Голова циклової комісії економічно-  
комерційних дисциплін

Вікторія ПОНОМАРЕНКО

Голова циклової комісії обліково-  
фінансових дисциплін

Наталія СЛЄПЦОВА